

Benutzungsordnung

Quartierraum



Übersicht Leuenfeld



Quartierraum

Raumreservation

Für Raumreservierungen und den Gebrauch von Apparaten / Einrichtungen melden Sie sich bitte bei:

Schmid Immobilien AG, Neuhaltenring 1, 6030 Ebikon, 041 444 40 55

Aufgrund Ihrer Angaben über die benötigten Räume und Geräte sowie die Teilnehmerzahl, die Belegungsdauer, ev. Spezialwünsche usw. erhalten Sie von uns in der Folge einen Vertrag im Doppel zur Gegenzeichnung. Sollten Sie den Vertrag rückgängig machen, müssen wir Ihnen folgende Annullierungskosten verrechnen:

. 6 - 3 Monate vor Mietbeginn	0%
. 3 - 1 Monate vor Mietbeginn	15%
. weniger als 1 Monat vor Mietbeginn	25%
. weniger als 1 Woche vor Mietbeginn	50%

der vorgesehenen Gesamtkosten, falls keine Ersatzgruppe in ähnlicher Grösse gefunden werden kann.

Konzept und Nutzung des Mehrzweckraumes / Quartierraumes

Der Mehrzweckraum von 296m² Geschossfläche inkl. der Infrastruktur wird für Schulungs- und Freizeitkurse aller Art sowie als Partyraum zum Privatgebrauch in Miete zur Verfügung gestellt. Die Nutzung des Raumes zum Betreiben einer Wirtschaft wird ausgeschlossen.

In erster Priorität steht der Raum den Bewohnern des Wohnparks Leuenfeld gegen Voranmeldung zur Verfügung.

Die Nutzung für grössere Quartieranlässe (Quartierfest, Sonntagsbrunch, Versammlung von STWE-Gemeinschaften) sowie von der Verwaltung angesagte, bzw. organisierte Anlässe ist unentgeltlich.

Der Mehrzweck- und Quartierraum soll zur Förderung der zwischenmenschlichen Quartierbewohner-Beziehungen, der Weiterbildung und der Unterhaltung dienen. Dazu wird eine aktive, durch Verwaltung und Bewohner forcierte Belegung und finanzielle Bewirtschaftung gewünscht.

Die Nettoerträge aus den Belegungen / Nutzungen dienen ausschliesslich der teilweisen Finanzierung der Kosten aus den übergeordneten Infrastrukturen Quartierraum, Schwimmteich, Park usw.

Die Verwaltung ist somit in einer treuhänderischen Funktion aller Eigentümer des Wohnparks Leuenfeld.

Der Raum kann gemäss beiliegenden Varianten unterteilt werden. die gleichzeitige Belegung von zwei verschiedenen Gruppen ist möglich. Insbesondere wird unterschieden zwischen Tag-, Halbtage, und Abendbelegung des Raumes.

Hausordnung

Die Mieter des Raumes sind weitgehend selber verantwortlich für Ihre Veranstaltung. Sie legen selber Hand an im Herrichten, Abwaschen usw. und haben sich an die gesetzlichen Vorschriften (Tanzbewilligung, Jugendschutz, Lärmimmissionen usw.) zu halten.

Grundsätzlich sollen die Räume so verlassen werden, wie sie zu Beginn der Veranstaltung angetroffen wurden:

- Stühle und Tische, Wandtafeln, Pinwände usw. im Lagerraum deponieren
- Geschirr abwaschen und versorgen (Abwaschmittel und Küchentücher sind vorhanden)
- Keine Essensreste stehen lassen, auch nicht im Kühlschrank
- Abfallbeseitigung in gebührenpflichtigen Abfallsäcken in Container
- Leerglas von mitgebrachten Getränken wieder mitnehmen, gebrauchte „Notvorräte“ im Bereich Küche und Papeterieartikel ersetzen

Küche / Bistro, WC, Duschen sowie der Quartierraum werden je nach Nutzungsintensität regelmässig durch den Hauswart gereinigt und die Verbrauchsgegenstände ergänzt.

WC-Papier, Kehrichtsäcke (nicht für Partys), Papier-Handtücher usw. sind im Putzschrank gelagert bzw. stehen zur Verfügung.

Für Tageskurse und grössere Anlässe oder Partys steht Geschirr für ca. 100 Personen zur Verfügung.

Dauermieter erhalten die Schlüssel für den Mehrzweckraum sowie den Lagerraum auf Zeit, für einzelne Benutzungen wird der Schlüssel am Vortag zugestellt oder ist beim Abwart abzuholen und ist am Tage danach per Post zu retournieren.

Auf der gesamten Parkanlage gilt ein Fahr- und Parkverbot, ausgenommen Anlieferung und Entsorgung. Es sind die Besucherparkplätze der Überbauung zu benutzen!

Getränke

Für Grossanlässe müssen Getränke selber organisiert werden. Bei Sitzungen und Kursen bis ca. 30 Personen kann man sich ab der Küche / Bar mit Kaffee, Tee und Mineralwasser versorgen und den entsprechenden Geldbetrag in die Kasse legen. (Preise sind auf der Kasse angeschrieben.)

Beachten Sie bitte

- für die Garderobe wird nicht gehaftet.
- Fundgegenstände sind im Putzschrank zu deponieren oder der Verwaltung oder dem zuständigen Abwart abzugeben.
- Beschädigungen an Inventar und Einrichtungen sind zu melden, ebenso bitten wir Sie um Meldung wenn Geräte nicht mehr richtig funktionieren.
- Die Schalter der Lüftungsanlage sind bei der Türe zum Quartierraum, die Lichtschalter des Raumes bei den Eingangstüren.

Benützung des Mehrzweckraumes als Partyraum

Zur Vermeidung von Nachtruhestörungen und der Verärgerung der Quartierbewohner, sind für grössere Anlässe oder private Partys folgende verschärfte Massnahmen und Auflagen zu beachten:

- Das Rauchen im Mehrzweckraum ist zu unterlassen, d. h. geraucht wird vor dem Raum. Um Nachtruhestörungen durch diskutierende Rauchergruppen zu vermeiden, darf ab 22.00 Uhr auch im Lichthof des Mehrzweckraumes nicht mehr geraucht werden.
- Die Musik ist bei offenen Fenstern / Flügeln ab 21.00 Uhr im Mehrzweckraum auf Zimmerlautstärke einzustellen.
- Anlieferungen von Esswaren und Getränken sowie spätere Retournierung von Vorräten bzw. „die Abräumung der Partyresten“ haben zwischen 14.00 bis 22.00 Uhr oder am anderen Tag ab 09.00 Uhr zu erfolgen.
- Der Mehrzweckraum ist am anderen Tag bis 08.00 Uhr geräumt und gereinigt, im übernommenen Zustand der Verwaltung oder dem Hauswart abzugeben. Die Reinigung durch den Hauswart kann vorab bestellt werden und ist separat zu bezahlen.
- Die Einhaltung der Nachtruhe liegt in der Verantwortung des organisierenden Gastgebers Mieters. Zur Gewährleistung dieser Vorgabe ist mit der Miete ein zusätzliches Depot von CHF 500.00 zu entrichten.
- Mit diesem Depot würde eine allfällige Busse, Aufräumungskosten und Beschädigungen vorab bezahlt. Weitere Rechtsansprüche bleiben vorbehalten.
- Wenn die Party ohne Beschädigungen und ohne Reklamationen abläuft, wird das Depot umgehend retourniert.

Mietpreise für Räume und Geräte

(Non-Profit-Organisationen / Partyraum für Quartierbewohner)

Grösse und Beschaffenheit	Kursraum A 55m², Platz für 30 - 36 Personen	Kursraum B 85m², Platz für 40 - 56 Personen	gesamter Raum ca. 140m² Platz für 40-100 Personen - Raum C + Bistro/Bar - Raum ohne Trennwand
1 Tag 08.00 - 18.00 Uhr	CHF 80.00	CHF 100.00	CHF 140.00
½-Tag 08.00 - 12.00 Uhr oder 13.00 - 18.00 Uhr	CHF 50.00	CHF 70.00	CHF 100.00
Abend ab 18.30 Uhr	CHF 35.00	CHF 50.00	CHF 70.00
Partyraum 13.00 - 02.00 Uhr			CHF 200.00 Reinigung nach Aufwand

Bemerkungen

- Bei der Miete von Kursraum B ist die Nutzung der WC / Duschen gewährleistet (Über die erste Eingangstüre zugänglich)
- Bei der Miete von Raum A oder vom gesamten Raum ist die Nutzung und Miete von Bistro / Bar inbegriffen.
- Miete im Voraus zahlbar.
- Preisänderungen bleiben vorbehalten.

Mietpreise für Räume und Geräte

(Profit-Organisationen / Partyraum für externe Nutzer)

Grösse und Beschaffenheit	Kursraum A 55m², Platz für 30 - 36 Personen	Kursraum B 85m², Platz für 40 - 56 Personen	gesamter Raum ca. 140m² Platz für 40-100 Personen - Raum C + Bistro/Bar - Raum ohne Trennwand
1 Tag 08.00 - 18.00 Uhr	CHF 120.00	CHF 140.00	CHF 220.00
½-Tag 08.00 - 12.00 Uhr oder 13.00 - 18.00 Uhr	CHF 75.00	CHF 90.00	CHF 140.00
Abend ab 18.30 Uhr	CHF 50.00	CHF 70.00	CHF 100.00
Partyraum 13.00 - 02.00 Uhr			CHF 300.00 Reinigung nach Aufwand

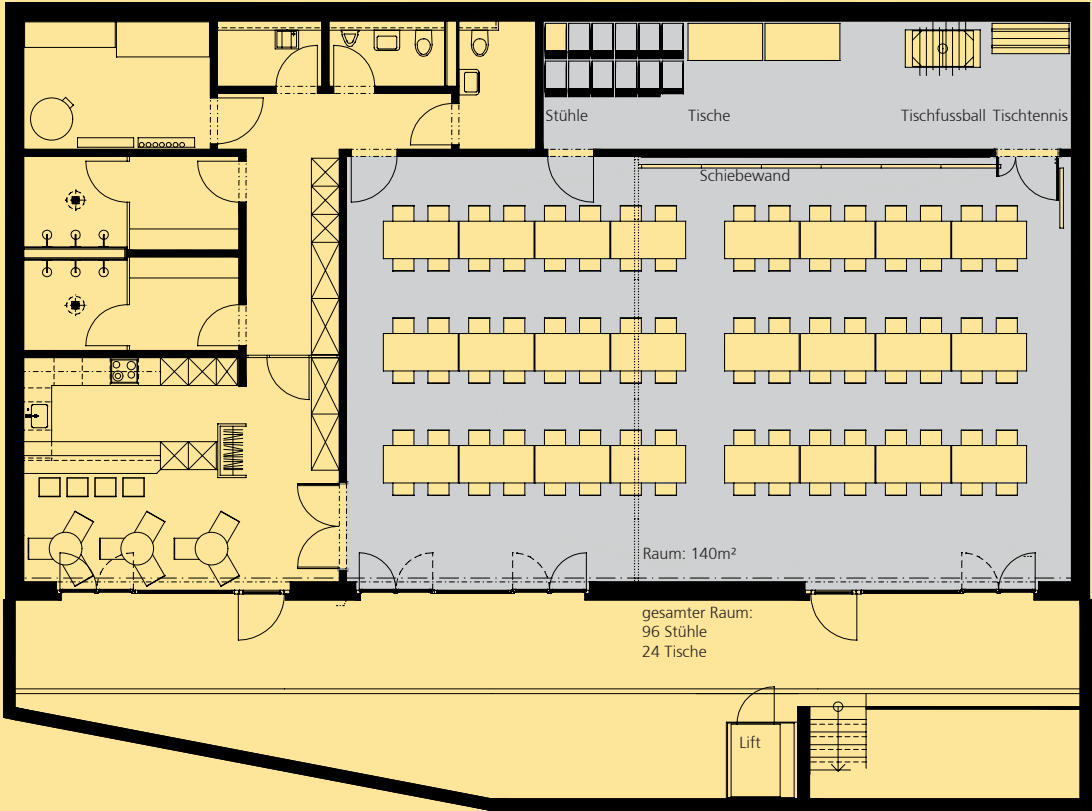
Bemerkungen

- Bei der Miete von Kursraum B ist die Nutzung der WC / Duschen gewährleistet (Über die erste Eingangstüre zugänglich)
- Bei der Miete von Raum A oder vom gesamten Raum ist die Nutzung und Miete von Bistro / Bar inbegriffen.
- Miete im Voraus zahlbar.
- Preisänderungen bleiben vorbehalten.

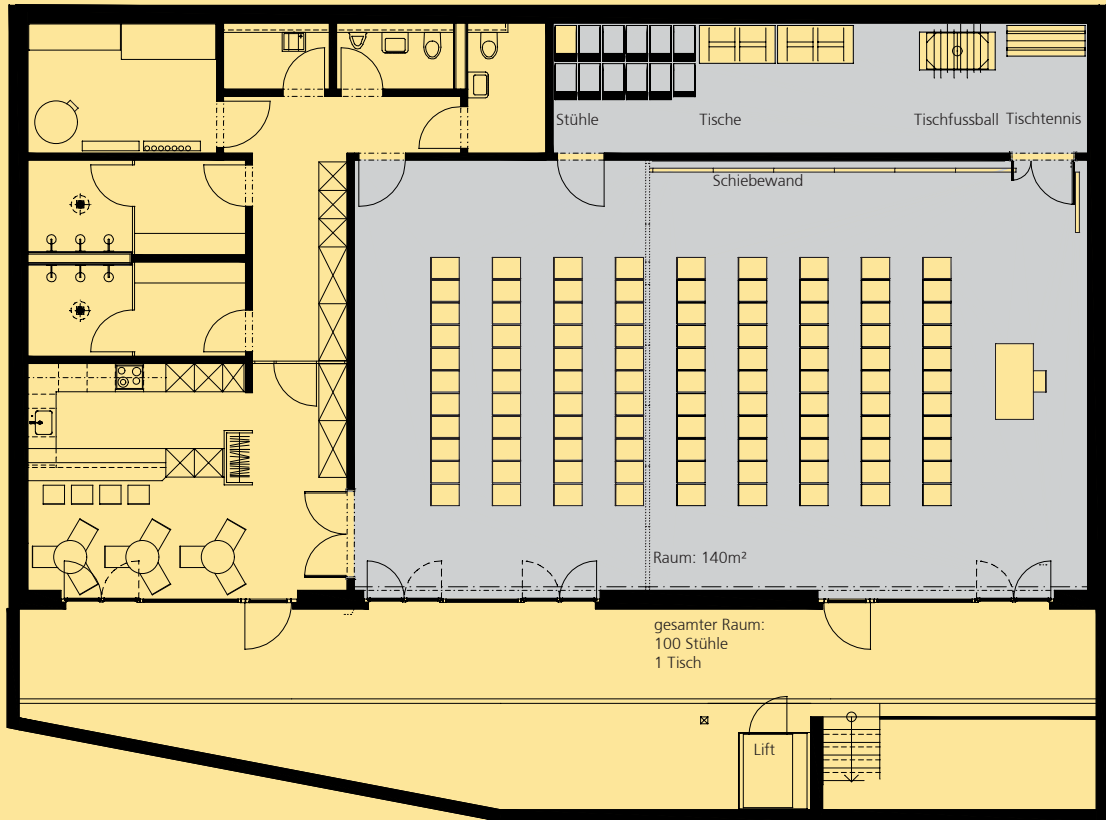
Kleininventar und Geschirr

- 1 Kapsel-Kaffeemaschine
- 1 Filter-Kaffeemaschine
- 1 Handmixer
- 100 Kuchengabeln
- 100 Essgabeln
- 100 Mokkalöffel
- 100 Kaffeelöffel
- 100 Tafelmesser
- 100 Kompottteller 15cm
- 100 Dessertteller 19cm
- 100 Teller flach 27cm
- 100 Bowle's 17cm
- 100 Kaffeetassen mit Unterteller
- 100 Espressotassen mit Unterteller
- 25 Cremier rund
- 25 Glasschalen
- 4 Pfannen div. Grössen
- 3 Pfannendeckel div. Grössen
- 2 Salatsiebe
- 2 Messbecher 1 Liter
- 4 Salatschüsseln
- 4 Salatbestecke
- 1 Passiersieb
- 5 Karaffen 1 Liter
- 25 Zuckerdosen
- 2 Schneidbretter
- je 1 Salz- und Pfeffermühle
- 1 Eierschneider
- 2 Backpinsel
- 1 Schneebesen
- 2 Bratenschaufeln
- 3 Kochlöffel
- 1 Haushaltschere
- 1 Brotmesser
- 3 Rüstmesser div. Grössen
- 1 Sparschäler U-Griff
- 2 Korkenzieher
- 1 Zangendosenöffner
- 1 Tortenheber
- 1 Spaghettizange
- 1 Bircherraffel
- 100 Tischset
- 1 Bodenwischer mit Stiel
- 1 Kehrgarnitur
- 1 Reis-Strohbesen
- 1 Wischmopeimer 6-teilig
- Klapptritt mit 3 Stufen
- 1 Carlit Spielmagazin
- 1 Jassetui
- 2 Set Bridge-Karten
- 4 Set Jass-Karten
- 1 Poker und Jazzy
- 1 Tischtennistisch mit Schläger und Bällen
- 1 Tischfussball
- Musikanlage

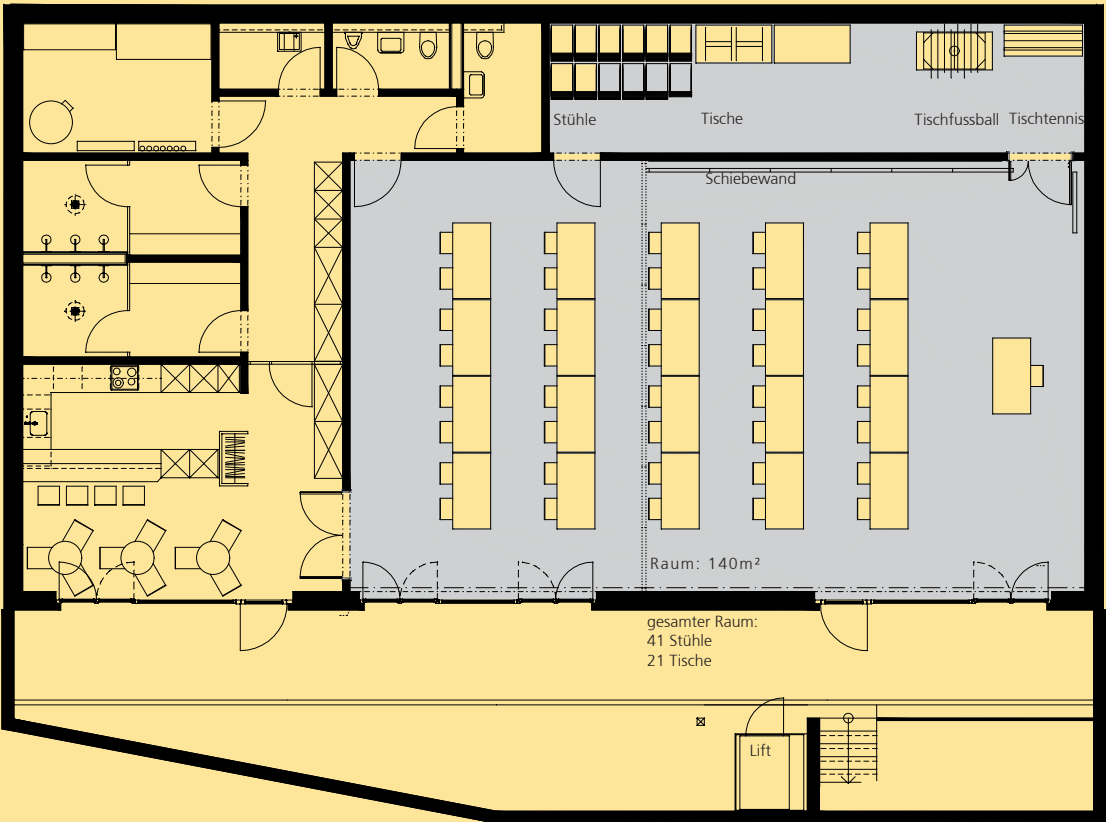
Bestuhlungsvariante 1 als Party-/Essraum



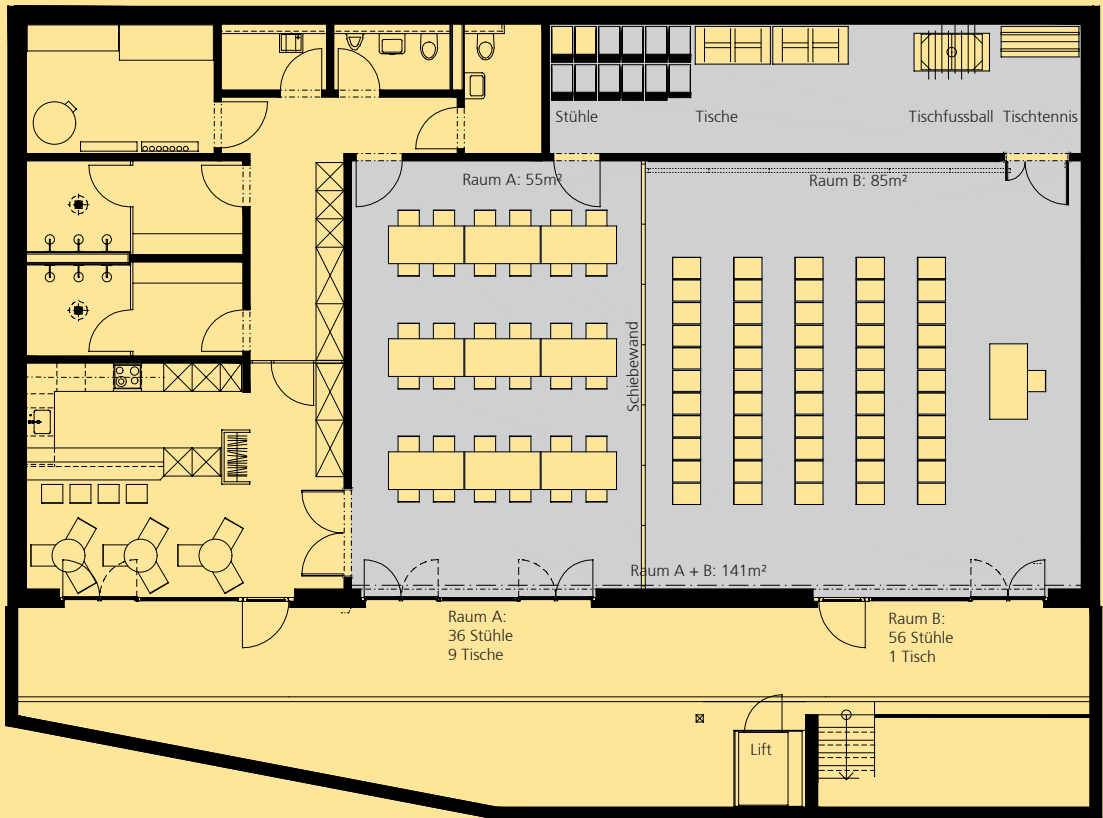
Bestuhlungsvariante 2 - als Vortrags-/Seminarraum



Bestuhlungsvariante 3 - als Schulungsraum



Bestuhlungsvariante 4 - für Doppelnutzung der Räume



Bestuhlungsvariante 5 - für Doppelnutzung der Räume

